

WZÓR
UMOWA
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NR

zawarta w dniuw Kościanie pomiędzy:

Wielkopolskim Centrum Neuropsychiatrycznym im. Oskara Bielawskiego z siedzibą w Kościanie, pl. Paderewskiego 1a, REGON: 411049324 NIP: 698-15-77-391 reprezentowanym przez:

Mariana Zalejskiego – Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia (WCN)**,

a

Indywidualną Specjalistyczną Praktyką Lekarską

prowadzoną przez, lekarza zarejestrowanego w Izbie Lekarskiej pod numerem, prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług medycznych na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON:, NIP:,

zwanego dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanymi razem „Stronami”

po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym rozstrzygniętym w dniu na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, o następującej treści.

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń lekarskich w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień:
 - a) w oddziale psychiatrycznym jako lekarz kierujący oddziałem oraz w Izbie Przyjęć,
 - b) w systemie dyżuru lekarskiego w Izbie Przyjęć oraz oddziałach ;służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia na zasadach i w granicach określonych umową zawartą między Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej: NFZ).
2. Zakres świadczeń zdrowotnych określają szczegółowo następujące załączniki do umowy:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 1 ust.1 lit. a– załącznik nr 1 i2;
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 1 ust.1 lit.b– załącznik nr 3.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust.1 zgodnie z wymogami określonymi w ustawach oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:
 1. ustawy o działalności leczniczej;
 2. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych;
 3. ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty;
 4. ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
 5. ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

6. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
 7. ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 8. ustawy o ochronie danych osobowych;
 9. rozporządzenia MZ w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi;
 10. Kodeksu Etyki Lekarskiej;
 11. zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Wraz z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wydawania opinii, orzeczeń, skierowań i zaświadczeń lekarskich wg. obowiązujących przepisów.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w §1 ust.1 lit.a Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie w częstotliwości według potrzeb Udzielającego zamówienia w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁵, przy czym zmiana dni i godzin udzielania świadczeń nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 17 ust.2 i nie wymaga przeprowadzenia ponownie procedury konkursowej.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w §1 ust.1 lit.b Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie z częstotliwością według potrzeb Udzielającego zamówienia w ilości co najmniej jednego dyżuru w miesiącu, według harmonogramu ustalonego na każdy miesiąc przez Udzielającego zamówienia. Za zgodą Udzielającego zamówienia dopuszcza się możliwość zamiany dyżuru.
3. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy wynosi 1.
4. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach ustalonych godzin, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wcześniejszego zawiadomienia nie później niż w dniu poprzednim do godz. 14³⁵, o tym fakcie Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej oraz zapewnienia zastępstwa innego lekarza.
5. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej zgodnie z zapisami § 2 ust.1 i 2 za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem udzielania świadczeń muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania dodatkowych świadczeń zdrowotnych poza rozkładem wcześniej ustalonych godzin na zlecenie Udzielającego zamówienia w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.
7. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest współpracować z pracownikami Udzielającego zamówienia.

§ 3

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada potwierdzone dokumentami kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu medycznego, na dowód czego załącza stosowne dokumenty.

§ 4

1. Udzielający zamówienia zabezpiecza obsadę pielęgniarską, obsługę administracyjną i gospodarczą oraz pomieszczenia szpitalne wraz z wyposażeniem w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie korzysta z leków, aparatury i sprzętu medycznego udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.
3. Korzystanie ze środków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 może odbywać się w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy i nie może być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.
4. Przyjmujący zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową ponosi odpowiedzialność za zawinione osobiście uszkodzenia lub zaginięcie aparatury i sprzętu medycznego Udzielającego zamówienia, z których korzysta w związku z niniejszą umową. W szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poniesienia kosztów naprawy aparatury i sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego z winy Przyjmującego zamówienia, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Udzielającego zamówienia. W razie zwłoki Przyjmującego zamówienia w zapłacie kosztów naprawy, Udzielający zamówienia może potrącić należną mu kwotę z należności Przyjmującego zamówienia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 5

Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową ma prawo kierować pacjentów na konsultacje specjalistyczne do podmiotów leczniczych lub lekarzy prowadzących praktykę lekarską, w ramach umów jakie zawarł w tym zakresie Udzielający zamówienia.

§ 6

Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność za skutki swoich zaniedbań przy wykonywaniu powierzonych obowiązków, w tym za skutki niedopełnienia wymaganych przez NFZ procedur medycznych .

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością zawodową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zakładowych aktów prawnych mających wpływ na wykonanie umowy, instrukcji i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy. Oświadcza, że treść instrukcji i zarządzeń jest mu znana.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zna określone przez NFZ szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znane są mu obowiązujące u Udzielającego zamówienia przepisy bhp i p.poż.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym elektronicznej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej według przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, z uwzględnieniem użytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie jest ponadto zobowiązany do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z aktualnie powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie i niezwłocznego przedłożenia odpisu wyżej wymienionej umowy ubezpieczenia Udzielającemu zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania i udostępniania Udzielającemu zamówienia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust.2.

§ 9

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ, w szczególności co do :

- sposobu udzielania świadczeń;
- rodzajów i liczby świadczeń zdrowotnych;
- gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- prowadzonej dokumentacji medycznej, w tym elektronicznej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
- terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie strony umowy , z zastrzeżeniem ust. 2,3 i 4
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia przez Przyjmującego zamówienie szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kar pieniężnych, o których mowa w umowach zawartych z NFZ, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem nienależytego udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - b) nieprawidłowego wystawienia recept refundowanych przez NFZ,
 - c) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnego ze stanem faktycznym,
 - d) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez

Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w tym m.in. kosztów świadczeń nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników tego tytułu oraz kar umownych i obowiązków odszkodowawczych nałożonych na Udzielającego zamówienia przez NFZ lub innych płatników w umowach zawartych z Udzielającym zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej, w tym warunków zawartej umowy.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykorzystania przerwy – dni wolnych w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w wymiarze 26 dni roboczych przypadających na okres roku kalendarzowego (w danym roku kalendarzowym proporcjonalnie do okresu oraz ilości wykonywania świadczeń zdrowotnych).
2. Skorzystanie z przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, o której mowa w ust. 1 wymaga poinformowania i uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia. Do udzielenia zgody jest wymagana forma pisemna.
3. Strony umowy zobowiązują się do zorganizowania zastępstwa innego lekarza w okresie korzystania z przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych.
4. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
5. W przypadku nie wykorzystania przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w wymiarze określonym w ust. 1, Udzielający zamówienia potrąci z faktury za ostatni miesiąc roku kalendarzowego lub za ostatni miesiąc obowiązywania umowy kwotę stanowiącą równowartość iloczynu stawki za godz. i ilości godz. niewykorzystanej przerwy w wykonywaniu świadczeń, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
6. W przypadku zawarcia następnej umowy między „Stronami” w danym roku kalendarzowym Przyjmujący zamówienie może wykorzystać przerwę w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych o której mowa w ust.1 w trakcie obowiązywania następnej umowy. Powyższe wymaga zgody Udzielającego zamówienia . Do udzielenia zgody jest wymagana forma pisemna.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, nie prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, a określonej w jego dokumentach statutowych.

2. Za działalność konkurencyjną należy rozumieć działalność polegającą na świadczeniu usług zdrowotnych poprzez posiadanie kontraktów oraz ubieganie się o kontrakt na świadczenia zdrowotne z NFZ w tych samych zakresach świadczeń oraz dla tego samego obszaru udzielania świadczeń medycznych, w których Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy zawartej z Udzielającym zamówienia i które są dokonywane przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na terenie powiatu kościańskiego.
3. Ponadto za działalność konkurencyjną należy rozumieć również działalność innych podmiotów wykonujących na terenie powiatu kościańskiego działalność leczniczą, tj. posiadających kontrakt na świadczenia zdrowotne z NFZ w tych samych zakresach świadczeń oraz dla tego samego obszaru udzielania świadczeń medycznych, w których Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy zawartej z Udzielającym zamówienia i które są dokonywane przez Przyjmującego zamówienie na rzecz innego podmiotu, w których to podmiotach Przyjmujący zamówienie:
 - a) jest związany umową o pracę,
 - b) pozostaje w szeroko rozumianym stosunku zlecenia,
 - c) świadczy usługi agencyjne, wykonuje usługi w ramach umowy o dzieło oraz zlecenia i pod innym jakimkolwiek tytułem prawnym w podmiotach konkurencyjnych,
 - d) prowadzi działalność gospodarczą lub wykonuje inne usługi zarówno pośrednio, jak i na własny rachunek, samodzielnie lub niesamodzielnie, odpłatnie lub nieodpłatnie.

§ 14

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.06.2023r.** na czas udzielania określonych świadczeń zdrowotnych, tj. na czas posiadania przez Udzielającego zamówienia kontraktów z NFZ, do których realizacji usługi wymienione w § 1 są niezbędne.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie bez wypowiedzenia wskutek oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona rażąco naruszyła postanowienia umowy. W szczególności za rażące naruszenie umowy uważa się:
 - a) stwierdzenie, że Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania swoich obowiązków znajduje się po użyciu alkoholu, narkotyków lub środków odurzających albo odmawia poddania się stosownemu badaniu zmierzającemu do wykluczenia lub potwierdzenia tego stanu;
 - b) nieuzasadnione lub nieusprawiedliwione oddalenie się z miejsca wykonywania swoich obowiązków;
 - c) nie udokumentowania w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 ust. 2 i 3 lub brak przedłużenia takiej umowy w okresie objętym niniejszą umową;
 - d) utraty przez Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu, zawieszenia w tym prawie lub nieobecności spowodowanej tymczasowym

aresztowaniem.

4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje w następnym dniu po doręczeniu pisemnego oświadczenia lub w dacie wskazanej przez składającego oświadczenie.
5. W przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo niezwłocznie odstąpić od umowy z winy Przyjmującego zamówienie bez obowiązku wcześniejszego wezwania do spełnienia świadczenia.

§ 15

1. Z tytułu świadczenia usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokościzł brutto za godzinę wykonywania świadczeń lekarskich określonych w § 1 ust.1 do wysokości stanowiącej iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin przepracowanych w miesiącu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wystawić i przedłożyć Udzielającemu zamówienia fakturę, z uwidocznionym numerem umowy, wraz ze sprawozdaniem miesięcznym, do 5 dnia miesiąca następującego, po miesiącu rozliczeniowym.

Sprawozdanie powinno zawierać: miejsce i ilość godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy w danym miesiącu.

Sprawozdanie musi zostać potwierdzone przez wyznaczonego pracownika Udzielającego zamówienia. Płatność za wykonane prace nastąpi w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia faktury wraz ze sprawozdaniem. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania należności na rachunku bankowym Udzielającego zamówienia. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia na rzecz Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia dokonuje wypłaty wynagrodzenia na podstawie przedłożonej przez Przyjmującego zamówienie faktury i sprawozdań miesięcznych z możliwością dokonania ich korekt w związku z weryfikacją prowadzoną przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, dokonaną z winy Przyjmującego zamówienie. Potrącenie należności uwzględniające dokonaną korektę, nastąpi z faktury Przyjmującego zamówienie wystawionej w miesiącu, w którym dokonana jest korekta, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 16

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezpośredniego obliczania, rozliczania i przekazywania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych składek na ubezpieczenie społeczne oraz obliczania, rozliczania i przekazywania do Urzędu Skarbowego należnych podatków z tytułu uzyskiwanego wynagrodzenia (przychodu) za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 17

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dotyczącym niniejszej umowy (bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym),
 - 3) na mocy porozumienia stron,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 5) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w sytuacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmian korzystnych dla Udzielającego zamówienia, o ile da się to wykazać w sposób nie budzący wątpliwości.

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w wysokości 1,5 – krotnej stawki godzinowej za każdą nie przepracowaną godzinę jaką zobowiązany był świadczyć zgodnie z § 1 niniejszej umowy, chyba że niemożność przepracowania godzin wynikała z nieprzewidzianych zdarzeń, została Udzielającemu zamówienia zgłoszona i przez niego zaakceptowana.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia na podstawie § 14 ust. 3 a-d, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia liczonego jako średnie wynagrodzenie na podstawie faktur/rachunku za ostatnie 3 miesiące lub okres krótszy jeżeli umowa trwała mniej niż 3 miesiące.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie na podstawie § 14 ust. 5 Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia jakie uzyskałby w toku miesiąca gdyby do świadczenia przystąpił.
4. W przypadku nałożenia przez NFZ kary za nieprawidłowości lub niestaranności z winy Przyjmującego zamówienie w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej oraz realizacji usług, Udzielający zamówienia umniejszy o wysokość nałożonej kary kwotę miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie począwszy od wynagrodzenia za miesiąc, w którym kara została nałożona. Kara będzie potrącana w wysokości nie większej niż 50% wysokości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w każdym miesiącu, aż do zwrotu całej kwoty. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia pozostałej części kwoty, nierozliczonej ze względu na rozwiązanie umowy. W takiej sytuacji pozostała do zapłaty kwota staje się natychmiast wymagalna.
5. Kary, o których mowa w ust. 3 mogą zostać nałożone na Przyjmującego zamówienie po wyczerpaniu przez Udzielającego zamówienia wszelkich prawnych możliwości anulowania kary nałożonej przez NFZ. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszystkich działaniach prawnych zmierzających do anulowania lub zmniejszenia kary.

6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar z przyczyn osobiście zawinionych, o których mowa w niniejszej umowie z wynagrodzenia przysługującego mu na podstawie niniejszej umowy.
7. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli NFZ dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący zamówienia ma prawo aktywnie uczestniczyć w tej kontroli.

§ 19

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji (wraz ze sposobami ich zabezpieczenia) pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, jak również przez czas nieoznaczony po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie traktowane są przez drugą Stronę. W szczególności za informacje takie uznaje się przetwarzane przez WCN w Kościanie dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Udzielający zamówienia informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Neuropsychiatryczne im. Oskara Bielawskiego, 64-000 Kościan, Pl. Paderewskiego 1a;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@wcn-koscian.pl ;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia niniejszej umowy;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Przyjmującego zamówienie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Przyjmujący zamówienie posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 20

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej i ustawy Kodeks cywilny.

§ 21

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 22

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 23

Załączniki (aneksy) do umowy stanowiąc będą jej integralną część, z zastrzeżeniem że zmiana załączników nie powoduje konieczności uruchomienia procedury jak w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne i zmiana załączników nie stanowi zmiany umowy.

§ 24

Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddadzą do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 25

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych lekarza kierującego oddziałem

1. Lekarz kierujący oddziałem odpowiada za sprawne funkcjonowanie oddziału pod względem medycznym i organizacyjnym.
2. Lekarz kierujący oddziałem czuwa nad prawidłowym tokiem pracy w oddziale, nadzoruje pod względem merytorycznym i etycznym pracę podległego mu personelu oraz przestrzegania Regulaminu Pracy. Lekarz kierujący oddziałem zawiadamia bezzwłocznie Dyrektora o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej, o nieprzestrzeganiu reguł etycznych oraz naruszaniu dyscypliny pracy.
3. Lekarz kierujący oddziałem ponosi całkowitą odpowiedzialność za leczenie chorych w oddziale oraz ma prawo, z uwzględnieniem praw pacjenta, wyboru metod leczenia. W przypadku wprowadzenia nowych metod leczenia jest on zobowiązany, w porozumieniu z Dyrektorem, zasięgnąć opinii konsultanta wojewódzkiego.
4. Lekarz kierujący oddziałem w zakresie leczenia powinien w szczególności:
 - a. zbadać każdego nowo przyjętego pacjenta oraz ustalić rozpoznanie i plan leczenia;
 - b. zadbać, aby każdemu pacjentowi w oddziale udzielono właściwej pomocy lekarskiej niezwłocznie po przyjęciu na oddział;
 - c. zorganizować pracę w oddziale w taki sposób, żeby rozpoznanie mogło nastąpić w jak najkrótszym czasie;
 - d. czuwać nad tym, aby lekarz dyżurny został powiadomiony o wszystkich ciężko chorych pacjentach w oddziale;
 - e. zadbać o to, by pacjenci leczeni byli w sposób zgodny z zasadami sztuki lekarskiej, z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej;
 - f. zorganizować pracę oddziału w ten sposób, aby każdy pacjent miał zapewnioną stałą opiekę lekarską i pielęgniarską;
 - g. znać stan zdrowia każdego chorego w oddziale i decydować o sposobach leczenia;
 - h. życzliwie i taktownie traktować pacjentów;
 - i. wyciągać konsekwencje w stosunku do pacjentów nie przestrzegających Regulaminu;
 - j. uprzedzać pacjentów zamierzających wypisać się z WCN wbrew opinii lekarskiej o możliwych następstwach ich decyzji oraz uzyskać od pacjenta pisemne oświadczenie, w którym domaga się on wypisania z WCN, a w przypadku, gdy pacjent nie może podjąć samodzielnie takiej decyzji - uzyskać przed wypisaniem pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego pacjenta;
 - k. w przypadku określonym w pkt 4 lit. j, lekarz kierujący oddziałem powinien poinformować pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego o możliwych następstwach jego decyzji;
 - l. omawiać z lekarzami i innym personelem uczestniczącym w procesie diagnostyczno - terapeutycznym (psycholog, terapeuta, pielęgniarka, pracownik socjalny) rozpoznanie choroby, planowanie dalszego postępowania diagnostycznego, postępowania terapeutycznego i rehabilitacyjnego, a także efekty tych działań;
 - m. brać udział w sekcjach anatomopatologicznych dokonywanych na pacjentach zmarłych na jego oddziale oraz analizować ewentualne niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym a anatomopatologicznym, jak również dokonywać analizy możliwości zaistnienia uchybień w toku leczenia;
 - n. przestrzegać, aby środki odurzające i silnie działające, przechowywane były w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym i wydawane były wyłącznie na zlecenie lekarza;
 - o. dbać o właściwy sposób przechowywania środków odurzających przeznaczonych dla zaspokojenia potrzeb pacjentów oddziału i prowadzić odpowiednią ewidencję określającą dysponowanie tymi środkami;
 - p. ustalać zapotrzebowanie na diety;

- q. dokonywać, przy udziale zespołu terapeutycznego oddziału wizytacji pacjentów leczonych w oddziale;
 - r. nadzorować prowadzenie historii choroby, aby odzwierciedlały one w sposób prawidłowy cały przebieg choroby, a także oddawały poglądy lekarza kierującego oddziałem zarówno w zakresie rozpoznania jak i leczenia chorego; nadzór ten powinien uwzględniać w szczególności obowiązki wynikające ze standardu określającego zasady prowadzenia indywidualnej dokumentacji medycznej;
 - s. podpisywać „Epikryzę” historii choroby pacjenta, wyciąg z historii choroby pacjenta lub inne części dokumentacji medycznej, gdzie przewidziany jest podpis lekarza kierującego oddziałem i dokonywać wpisów w historii choroby pacjenta wg zasad określonych w przepisach dot. prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym w szczególności z użyciem narzędzi do podpisu elektronicznego;
 - t. złożyć wniosek o dokonanie lub zaniechanie sekcji anatomopatologicznej;
 - u. przybyć na oddział na wezwanie Dyrektora, lekarzy zatrudnionych w oddziale lub lekarza dyżurnego, ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba;
 - v. w oznaczone w regulaminie dni i godziny informować osobiście lub przez wyznaczonego asystenta, rodziny pacjentów o stanie zdrowia chorych, a w razie stwierdzenia stanu grożącego życiu lub w razie pogorszenia się stanu zdrowia chorego dopilnować, aby została o tym zawiadomiona rodzina chorego lub jego przedstawiciel; informacje powyższe nie mogą naruszać praw pacjenta do zachowania w tajemnicy danych o jego stanie zdrowia;
 - w. czuwać nad stałym i systematycznym doszkadzaniem personelu medycznego;
 - x. wydawać w uzasadnionych przypadkach zezwolenia na odwiedziny pacjentów w godzinach nie przewidzianych w Regulaminie oraz zezwalać na dostarczanie pacjentom żywności spoza WCN;
 - y. dbać o racjonalne wykorzystanie łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w nagłych wypadkach oraz przeciwdziałania nadmiernemu przebywaniu w oddziale przewlekle chorych oraz nie kwalifikujących się do leczenia;
 - z. czuwać nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorych w oddziale oraz kontrolować wykonanie wydawanych w tym przedmiocie zarządzeń;
 - aa. oceniać efekty oddziaływań rehabilitacyjnych mających miejsce poza oddziałem, a w szczególności w „Harmonii”, sali sportowej lub bibliotece.
5. Lekarz kierujący oddziałem jest bezpośrednim przełożonym personelu zatrudnionego w oddziale. Lekarz kierujący oddziałem wydaje opinie o podległym mu personelu oraz występuje do Dyrektora z wnioskami w sprawach przyjmowania, zwalniania, premiowania, awansowania i karania podległych mu pracowników.
 6. Lekarz kierujący oddziałem na czas swojej nieobecności wyznacza swego asystenta jako osobę zastępującą go podczas jego nieobecności w sytuacjach gdy niedostępny jest jego zastępca. Wyznaczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje po określeniu zakresu obowiązków osoby zastępującej. Jeśli asystent nie jest specjalistą, lekarz kierujący oddziałem uzgadnia nadzór nad oddziałem z lekarzem posiadającym takie kwalifikacje.
 7. Lekarz kierujący oddziałem kieruje pracą lekarzy zatrudnionych w oddziale.
 8. Lekarz kierujący oddziałem powinien brać udział wraz z lekarzami i innymi osobami posiadającymi wyższe wykształcenie zatrudnionymi w oddziale, w posiedzeniach szkoleniowych. Celowym byłoby zgłaszanie ze swego oddziału prac naukowych lub poglądowych do dyskusji, a także przedstawianie do demonstracji wszelkich godnych uwagi przypadków chorobowych. Lekarz kierujący oddziałem kieruje pracą lekarzy specjalizujących się w oddziale oraz zabiega, aby program specjalizacji zrealizowali we właściwym czasie, a także stara się zapewnić im właściwe warunki pracy.
 9. Lekarz kierujący oddziałem zaznajamia się z pracami naukowymi prowadzonymi w oddziale i opiniuje je przed opublikowaniem.
 10. Lekarz kierujący oddziałem pogłębia swoją wiedzę fachową z zakresu lecznictwa oraz zapoznaje się z zasadami administracji i gospodarki WCN.
 11. Do obowiązków lekarza kierującego oddziałem należy również:
 - a. współdziałanie z Udziałającym zamówienia w realizacji podpisanych umów z NFZ w szczególności w zakresie wykonywania zadań rzeczowych (osobodni lub hospitalizacji);
 - b. kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego oraz porządku na oddziale i zgłaszanie zastępcy Dyrektora do spraw ekonomiczno - technicznych wszelkich zaniedbań w zakresie utrzymania bezpiecznych i higienicznych warunków;

- c. zadbanie o właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe oddziału, a w razie konieczności przeprowadzenie ewakuacji chorych i współdziałanie z odpowiednimi służbami ratowniczymi;
 - d. sporządzanie zamówienia oddziału na wszelkie środki niezbędne do świadczenia usług zdrowotnych, w tym transportu medycznego pacjenta;
 - e. nadzorowanie prowadzenia księgi oddziałowej i innej dokumentacji prowadzonej na oddziale; sporządzanie orzeczeń, opinii lekarskich oraz wyciągów z historii choroby;
 - f. zadbanie o terminowe i dokładne opracowanie dokumentacji statystycznej oddziału oraz utrzymywanie w należytym porządku archiwum oddziałowego;
 - g. kontrolowanie i podpisywanie receptariusza oraz dbanie o racjonalną gospodarkę lekami w oddziale;
 - h. kontrolowanie przestrzegania określonego dla pracowników oddziału czasu pracy;
 - i. zgłaszanie niezwłocznie pielęgniarce epidemiologicznej wszelkich przypadków zakażeń wewnętrznych oraz podejmowanie na oddziale niezbędnych środków przeciwdziałających zakażeniom;
 - j. sporządzanie orzeczeń i opinii lekarskich;
 - k. noszenie w czasie wykonywania pracy identyfikatora zawierającego imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz kwalifikacje.
12. Lekarz kierujący oddziałem wraz z personelem oddziału poprzez uznane przez siebie formy przekazuje chorym i wysłuchuje od nich informacji z zakresu działalności oddziału.
 13. Lekarz kierujący oddziałem jest odpowiedzialny za rzetelne wykonywanie obowiązków administracyjnych pielęgniarek w zakresie prowadzenia dokumentacji, gospodarki materiałowej i gospodarki lekami. Uwagi, co do pracy personelu pielęgniarskiego zgłasza Naczelnemu Pielęgniarzowi, a jeśli trzeba również Dyrektorowi.
 14. Lekarz kierujący oddziałem jest odpowiedzialny za sposób przechowywania bieżącej dokumentacji wewnętrznej w oddziale zapewniający poufność, zabezpieczający przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem lub zagubieniem oraz umożliwiający jej wykorzystanie bez zbędnej zwłoki.
 15. Lekarz kierujący oddziałem powiadamia niezwłocznie Dyrektora o każdym zdarzeniu, co, do którego zachodzi podejrzenie, że jest ono wynikiem przestępstwa, a także o każdym przypadku powiadomienia przez niego organów ścigania o popełnieniu przestępstwa.
 16. Lekarz kierujący oddziałem jest odpowiedzialny w zakresie zakupu usług (dotyczących umów zlecenia i umów o dzieło) za potwierdzenie wykonania przez zleceniobiorców i wykonawców dzieła prac wyszczególnionych w umowach.
 17. Do obowiązków lekarza kierującego oddziałem należy również sprawowanie kontroli zarządczej w zakresie zgodności i efektywności działania oddziału jako komórki organizacyjnej, przestrzegania i poszanowania zasad etycznego postępowania pracowników oddziału.
 18. Lekarz kierujący oddziałem zobowiązany jest do wypełnienia 2 egzemplarzy „Listy użytkowników uprawnionych do korzystania ze sprzętu komputerowego” będącego własnością WCN, po uprzednim podpisaniu przez pracownika oddziału „Wytycznych dla użytkowników uprawnionych do korzystania ze sprzętu komputerowego” i przekazania niezwłocznie jednego egzemplarza Listy wraz z Wytycznymi informatykowi. W przypadku zaprzestania korzystania ze sprzętu komputerowego przez danego użytkownika lekarz kierujący oddziałem zobowiązany jest odnotować ten fakt w Liście i powiadomić informatyka.
 19. Lekarz kierujący oddziałem ma obowiązek uczestniczyć w składaniu raportu lekarskiego dyrektorowi WCN.
 20. Lekarz kierujący oddziałem powinien ponadto wykonywać czynności bezpośrednio wiążące się z zakresem jego kwalifikacji, a nie objęte niniejszym zakresem udzielania świadczeń zdrowotnych.

Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć

Lekarz udziela świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć – w dniach roboczych w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁵ wg następujących zasad:

1. organizowanie przyjęć chorych do WCN wymagających takiej decyzji;
 2. zapewnienie właściwej opieki lekarskiej poprzez udzielanie porad, stawianie diagnozy, zlecenie leczenia;
 3. w przypadku braku podstaw do przyjęcia chorych wypełnianie dokumentów związanych z odmową przyjęcia;
 4. przeprowadzenie badania lekarskiego, zbieranie wywiadu od rodziny lub innych osób towarzyszących choremu i kwalifikacja na poszczególne oddziały zgodnie ze wskazaniem i profilem WCN;
 5. zapewnienie warunków do udzielania pomocy doraźnej;
 6. Dokładne i czytelne wypełnianie dokumentacji medycznej;
 7. prowadzenie korespondencji dotyczącej działalności Izby Przyjęć;
 8. współpraca i współdziałanie z oddziałami i innymi komórkami WCN w celu zapewnienia sprawnej opieki nad pacjentem,
- ponadto:
9. może korzystać z konsultacji innego lekarza oraz psychologa;
 10. podejmuje decyzje o zastosowaniu lub przedłużeniu stosowania przymusu bezpośredniego;
 11. jest odpowiedzialny za diagnozę i leczenie pacjenta przyjętego do izolátky znajdującej się w Izbie Przyjęć;

Regulamin lekarza dyżurującego w Izbie Przyjęć oraz oddziałach szpitalnych

I. Regulamin lekarza dyżurującego w Izbie Przyjęć:

§1

Zadaniem lekarza dyżurującego w Izbie Przyjęć jest zapewnienie ciągłości świadczeń przy przyjęciu zgłaszających się lub kierowanych na leczenie chorych.

§2

Ustala się następujący czas trwania dyżuru:

1. dni robocze od godz. 14³⁵ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;
2. w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy całodobowo, tzn. od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego.

§3

Miejszem dyżurowania jest dyżurka lekarska znajdująca się w Izbie Przyjęć.

§4

1. Lekarz dyżurujący w Izbie Przyjęć sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje pracę wyższego i średniego personelu medycznego oraz pracowników obsługi technicznej współuczestniczących w udzielaniu świadczeń objętych dyżurem lekarskim, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zaleceń.
2. W przypadku zaistnienia nagłych zdarzeń losowych takich jak wypadki, awarie, katastrofy, klęski żywiołowe, lekarz Izby Przyjęć w celu zabezpieczenia należytego funkcjonowania WCN obowiązany jest podjąć niezbędne kroki i decyzje adekwatne do sytuacji oraz wezwać odpowiednie służby lub osoby odpowiedzialne za ich rozwiązanie.

§5

Lekarz dyżurny Izby Przyjęć w szczególności:

1. podejmuje samodzielne decyzje w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia pacjenta do WCN;
2. dopilnowuje dokładnego wypełniania czynności administracyjnych przy przyjęciu do WCN;
3. wypełnia historię choroby przyjmowanego pacjenta wraz z zaleceniami;
4. przeprowadza badanie lekarskie, zbiera wywiad od rodziny lub innych osób towarzyszących choremu i kwalifikuje na poszczególne oddziały zgodnie ze wskazaniem i profilem WCN;
5. może korzystać z konsultacji innego lekarza;
6. wydaje zalecenia odnośnie leczenia pacjenta;
7. zawiadamia niezwłocznie lekarza dyżurującego na oddziałach o przyjęciu chorego do WCN w celu objęcia dalszej opieki nad chorym;
8. jest odpowiedzialny za diagnozę i leczenie pacjenta przyjętego do izolátky znajdującej się w Izbie Przyjęć;
9. podejmuje decyzje o zastosowaniu lub przedłużeniu stosowania przymusu bezpośredniego;
10. w imieniu Dyrektora dokonuje wcześniejszego zawiadomienia sądu opiekuńczego o przyjęciu osoby chorej psychicznie na leczenie do WCN bez zgody, jeżeli termin zawiadomienia przypadnie w dniu wolnym od pracy.

§6

Lekarz dyżurny Izby Przyjęć po zakończeniu dyżuru i załatwieniu formalności z tym związanych, w książce dyżurów sporządza raport o wydarzeniach jakie miały miejsce w czasie dyżuru, a następnie tuż po jego zakończeniu w dniu roboczym wpis przedstawia dyrektorowi WCN.

II. Regulamin lekarza dyżurującego w oddziałach:

§1

Zadaniem lekarza dyżurnego w oddziałach jest zapewnienie pacjentom ciągłości świadczeń i opieki lekarskiej.

§2

Ustala się następujący czas trwania dyżuru:

1. dni powszednie od godz. 14³⁵ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;
2. w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy całodobowo, tzn. od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego.

§3

1. Miejscem dyżurowania jest dyżurka lekarska oddziałowa.
2. Lekarz dyżurny oddziałowy zabezpiecza oddziały psychiatryczne i leczenia uzależnień, oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych oraz rehabilitacji neurologicznej.

§4

Lekarz dyżurny w oddziałach współpracuje w czasie pełnionego dyżuru z lekarzem dyżurnym Izby Przyjęć.

§5

Do zadań lekarza dyżurnego w oddziałach należy:

1. wykonywanie czynności związanych z objęciem dyżuru, w tym zapoznanie się z otrzymanymi zleceniami, nawiązanie łączności z osobami uczestniczącymi w zapewnieniu ciągłości świadczeń;
2. dokonywanie obchodu lekarskiego z udziałem pielęgniarki, mającego na celu ocenę stanu zdrowia chorych, ze szczególnym uwzględnieniem ciężko chorych;
3. prowadzenie wyrywkowej kontroli wykonywania czynności objętych ordynacją lekarską i opieką pielęgniarską i odnotowanie tego faktu w księdze raportowej kontrolowanego oddziału;
4. podejmowanie zaplanowanych w godzinach ordynacji działań medycznych oraz świadczeń doraźnych niezbędnych do wykonywania w czasie dyżuru ze względu na zmiany w stanie zdrowia pacjenta, z wpisem do historii choroby;
5. kierowanie w obrębie WCN ruchem chorych łącznie z ich wypisem z WCN;
6. organizowanie zespołowych działań medycznych w razie potrzeby przy udziale pracowników wezwanych w tym celu do WCN;
7. prowadzenie konsultacji na rzecz pacjentów szpitala a także korzystanie z konsultacji innego lekarza;
8. zawiadamianie lekarza dyżurnego Izby Przyjęć o okolicznościach nadzwyczajnych;
9. informowanie o stanie zdrowia pacjentów;
10. prowadzenie wymaganej dokumentacji całego postępowania medycznego w czasie dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących zleconych zabiegów i informacji na temat zmian w stanie zdrowia pacjentów mających miejsce w trakcie pełnienia dyżuru;
11. wykonywanie czynności związanych z zakończeniem dyżuru, łącznie ze sporządzeniem raportu o wydarzeniach, które zaszły w czasie dyżuru i podjętych działaniach.