

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE LEKARSKICH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, Udzielający zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

Udzielającym zamówienia jest Wielkopolskie Centrum Neuropsychiatryczne im. Oskara Bielawskiego w Kościanie, pl. Paderewskiego 1A; 64 - 000 Kościan; telefon 0-65 51-15-280; telefaks 0-65 5122296; REGON 411049324; NIP 698-15-77-391; KRS 0000054294.

### **I. Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w systemie dyżuru lekarskiego w Izbie Przyjęć oraz oddziałach.  
Wielkopolskiego Centrum Neuropsychiatrycznego im. Oskara Bielawskiego w Kościanie.  
(Kod zamówienia Wspólnego Słownika Zamówień – 85121100-4).
2. Zakres udzielania świadczeń zdrowotnych określa załącznik Nr 1 „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”.
3. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą w ilości co najmniej jednego dyżuru w miesiącu, według harmonogramu ustalonego na każdy miesiąc przez Udzielającego zamówienia.

### **II. Uwagi wstępne**

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):
  - 1) Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku w formie praktyki lekarskiej.
  - 2) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP.
  - 3) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, określone poniższymi warunkami.
  - 4) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
2. Oferentami mogą być pracownicy Udzielającego zamówienia, pod warunkiem iż złożą oświadczenie, iż z chwilą rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowę kontraktową – ich umowa o pracę zawarta z Udzielającym zamówienia ulegnie rozwiązaniu.
3. Świadczenia zdrowotne muszą być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w ustawach oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:
  - 1) ustawy o działalności leczniczej,
  - 2) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 3) ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
  - 4) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
  - 5) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - 6) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - 7) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - 8) ustawy o ochronie danych osobowych,
  - 9) rozporządzenia MZ w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi,

- 10) Kodeksu Etyki Lekarskiej,
- 11) zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

### **III. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty.
3. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie w taki sposób, aby zapewnić zachowanie poufności konkursu i nienaruszalność koperty do dnia jej otwarcia z dopiskiem „Konkurs – lekarskie świadczenia zdrowotne”.
4. Formularz ofertowy musi być podpisany, a kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

### **IV. Termin realizacji umowy**

Termin realizacji umowy przewiduje się od dnia **01 czerwca 2023r.** . na czas udzielania określonych świadczeń zdrowotnych , tj. na czas posiadania przez Udzielającego zamówienia kontraktów z NFZ, do których realizacji w/w usługi są niezbędne

### **V. Warunki konkursu**

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą przez lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii.
2. Udzielający Zamówienia ustala maksymalną stawkę za realizację świadczeń zdrowotnych w wysokości - **160,- zł brutto** za godzinę wykonania świadczenia.

### **VI. Wymagane dokumenty**

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) formularz ofertowy,
  - 2) aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
  - 3) aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 4) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
  - 5) dokument nadania numeru NIP, REGON,
  - 6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplom lekarza, prawo wykonywania zawodu, zaświadczenie o posiadanych specjalizacjach),
  - 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem.
2. Udzielający zamówienia dokona oceny spełniania przez oferentów warunków konkursu na podstawie załączonych dokumentów. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki oferent spełnił.

### **VII. Kryteria oceny i wyboru ofert**

1. Ze względu na specyfikę działania WCN Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru większej liczby ofert na lekarskie świadczenia zdrowotne w ramach konkursu ofert .
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia kieruje się ceną za

udzielanie świadczeń.

3. Udzielający zamówienia przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się niżej wymienionym kryterium:

**cena oferty brutto = waga 100% (minimalizacja)**

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Za najkorzystniejszą ofertę Udzielający zamówienia uzna ofertę z najkorzystniejszym bilansem punktowym. Aby wybrać najkorzystniejszą ofertę musi wpłynąć co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
5. Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę lub najkorzystniejsze oferty spośród poszczególnych nie odrzuconych ofert, wyłącznie w oparciu o przedstawione kryterium.
6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w w/wym. kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
7. Maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania wynosi 100.
8. Sposób obliczenia ceny:
  - 1) cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - 2) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
  - 3) Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

### **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do dnia **08 maja 2023r. do godz. 10<sup>00</sup>** w sekcji kadr WCN w Kościanie, Pl. Paderewskiego 1A.

### **IX. Miejsce i termin oraz tryb otwarcia ofert**

1. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w dniu **08.05.2023r. o godz. 13<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej WCN w Kościanie, Pl. Paderewskiego 1A.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem czynności: stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert, otwarcia ofert, ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone. (Obecność oferentów nie jest obowiązkowa).
3. Komisja konkursowa zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
4. Komisja odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez oferentów po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków .
  - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
5. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  6. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  7. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:
    - a) nie wpłynęła żadna oferta,
    - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert,
    - c) odrzucono wszystkie oferty,
    - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń;
    - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **X. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach – konkursu ofert, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej [www.wcn-koscian.pl](http://www.wcn-koscian.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## **XI. Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na jego stronie internetowej [www.wcn-koscian.pl](http://www.wcn-koscian.pl).
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **XII. Zawarcie umowy**

1. Zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Wzór umowy stanowi załącznik do szczegółowych warunków konkursu ofert.

## **XIII. Załączniki**

1. Regulamin lekarza dyżurującego w Izbie Przyjęć oraz oddziałach.
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy.

## **Regulamin lekarza dyżurującego w Izbie Przyjęć oraz oddziałach szpitalnych**

### **I. Regulamin lekarza dyżurującego w Izbie Przyjęć:**

#### §1

Zadaniem lekarza dyżurującego w Izbie Przyjęć jest zapewnienie ciągłości świadczeń przy przyjęciu zgłaszających się lub kierowanych na leczenie chorych.

#### §2

Ustala się następujący czas trwania dyżuru:

1. dni robocze od godz. 14<sup>35</sup> do godz. 7<sup>00</sup> dnia następnego;
2. w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy całodobowo, tzn. od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 7<sup>00</sup> dnia następnego.

#### §3

Miejscem dyżurowania jest dyżurka lekarska znajdująca się w Izbie Przyjęć.

#### §4

1. Lekarz dyżurujący w Izbie Przyjęć sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje pracę wyższego i średniego personelu medycznego oraz pracowników obsługi technicznej współpracujących w udzielaniu świadczeń objętych dyżurem lekarskim, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zaleceń.
2. W przypadku zaistnienia nagłych zdarzeń losowych takich jak wypadki, awarie, katastrofy, klęski żywiołowe, lekarz Izby Przyjęć w celu zabezpieczenia należytego funkcjonowania WCN obowiązany jest podjąć niezbędne kroki i decyzje adekwatne do sytuacji oraz wezwać odpowiednie służby lub osoby odpowiedzialne za ich rozwiązanie.

#### §5

Lekarz dyżurny Izby Przyjęć w szczególności:

1. podejmuje samodzielne decyzje w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia pacjenta do WCN;
2. dopilnowuje dokładnego wypełniania czynności administracyjnych przy przyjęciu do WCN;
3. wypełnia historię choroby przyjmowanego pacjenta wraz z zaleceniami;
4. przeprowadza badanie lekarskie, zbiera wywiad od rodziny lub innych osób towarzyszących choremu i kwalifikuje na poszczególne oddziały zgodnie ze wskazaniem i profilem WCN;
5. może korzystać z konsultacji innego lekarza;
6. wydaje zalecenia odnośnie leczenia pacjenta;
7. zawiadamia niezwłocznie lekarza dyżurującego na oddziałach o przyjęciu chorego do WCN w celu objęcia dalszej opieki nad chorym;
8. jest odpowiedzialny za diagnozę i leczenie pacjenta przyjętego do izolatki znajdującej się w Izbie Przyjęć;
9. podejmuje decyzje o zastosowaniu lub przedłużeniu stosowania przymusu bezpośredniego;
10. w imieniu Dyrektora dokonuje wcześniejszego zawiadomienia sądu opiekuńczego o przyjęciu osoby chorej psychicznie na leczenie do WCN bez zgody, jeżeli termin zawiadomienia przypadnie w dniu wolnym od pracy.

#### §6

Lekarz dyżurny Izby Przyjęć po zakończeniu dyżuru i załatwieniu formalności z tym związanych, w książce dyżurów sporządza raport o wydarzeniach jakie miały miejsce w czasie dyżuru, a następnie tuż po jego zakończeniu w dniu roboczym wpis przedstawia dyrektorowi WCN.

## II. Regulamin lekarza dyżurującego w oddziałach:

### §1

Zadaniem lekarza dyżurnego w oddziałach jest zapewnienie pacjentom ciągłości świadczeń i opieki lekarskiej.

### §2

Ustala się następujący czas trwania dyżuru:

1. dni powszednie od godz. 14<sup>35</sup> do godz. 7<sup>00</sup> dnia następnego;
2. w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy całodobowo, tzn. od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 7<sup>00</sup> dnia następnego.

### §3

1. Miejscem dyżurowania jest dyżurka lekarska oddziałowa.
2. Lekarz dyżurny oddziałowy zabezpiecza oddziały psychiatryczne i leczenia uzależnień, oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych oraz rehabilitacji neurologicznej.

### §4

Lekarz dyżurny w oddziałach współpracuje w czasie pełnionego dyżuru z lekarzem dyżurnym Izby Przyjęć.

### §5

Do zadań lekarza dyżurnego w oddziałach należy:

1. wykonywanie czynności związanych z objęciem dyżuru, w tym zapoznanie się z otrzymanymi zleceniami, nawiązanie łączności z osobami uczestniczącymi w zapewnieniu ciągłości świadczeń;
2. dokonywanie obchodu lekarskiego z udziałem pielęgniarki, mającego na celu ocenę stanu zdrowia chorych, ze szczególnym uwzględnieniem ciężko chorych;
3. prowadzenie wyrównawczej kontroli wykonywania czynności objętych ordynacją lekarską i opieką pielęgniarską i odnotowanie tego faktu w księdze raportowej kontrolowanego oddziału;
4. podejmowanie zaplanowanych w godzinach ordynacji działań medycznych oraz świadczeń doraźnych niezbędnych do wykonywania w czasie dyżuru ze względu na zmiany w stanie zdrowia pacjenta, z wpisem do historii choroby;
5. kierowanie w obrębie WCN ruchem chorych łącznie z ich wypisem z WCN;
6. organizowanie zespołowych działań medycznych w razie potrzeby przy udziale pracowników wezwanych w tym celu do WCN;
7. prowadzenie konsultacji na rzecz pacjentów szpitala a także korzystanie z konsultacji innego lekarza;
8. zawiadamianie lekarza dyżurnego Izby Przyjęć o okolicznościach nadzwyczajnych;
9. informowanie o stanie zdrowia pacjentów;
10. prowadzenie wymaganej dokumentacji całego postępowania medycznego w czasie dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących zleconych zabiegów i informacji na temat zmian w stanie zdrowia pacjentów mających miejsce w trakcie pełnienia dyżuru;
11. wykonywanie czynności związanych z zakończeniem dyżuru, łącznie ze sporządzeniem raportu o wydarzeniach, które zaszły w czasie dyżuru i podjętych działaniach.